

Videoconferenza usando Google Meet

Istruzioni di Utilizzo per Partecipanti

Maggio 2020

Istruzioni Google Meet per Partecipanti

- ① **Per uso con PC Windows e macOS: tutto tramite browser, no software.** l'ideale è Chrome  , che ne permette un uso completo. Altri browser hanno delle limitazioni ( ) o non funzionano.

Cliccando sul link ricevuto via mail, si presenta una finestra con la scritta  Meet in alto a sinistra, e se vi viene chiesto di autorizzare l'accesso al microfono e fotocamera   **Consentire a meet.google.com di utilizzare la fotocamera?**  **Consentire a meet.google.com di utilizzare il microfono?** dovete accettare.

- ② **Per uso con SmartPhone/Tablet:** occorre prima di tutto scaricare dal Play Store o dall'App Store (rispettivamente Android o Apple iOS) ed eseguire l'app totalmente gratuita **Google Meet** per Android, **Hangouts Meet** per Apple iOS: **una volta installata l'app basta cliccare sul link dell'invito** e aprire con  Meet , oppure eseguire l'app e specificare il **Codice riunione** premendoci sopra.

- ③ Se tutto va bene, si vedrà la propria immagine. In caso contrario, controllare in basso nella finestra se le icone relative al microfono  e al video  sono OK o rosse sbarrate   : se fossero rosse sbarrate, vuol dire che non sono attive, fare **«clic»** sulle relative icone per attivarle.

Istruzioni Google Meet per Partecipanti

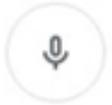
Se venisse chiesto di specificare un nome, inserite il vostro in modo da essere chiaramente identificati (vedere il punto successivo): per partecipare, cliccare su

Chiedi di partecipare

❖ Verrà automaticamente inviato un messaggio al Relatore che dovrà "accettare" la richiesta di partecipazione, e quando fatto apparirà la sua immagine: siamo nell'aula virtuale del meeting Presentarsi quindi **almeno 10 minuti prima** dell'orario di inizio della videoconferenza. 😊

❖ Posizionando (o cliccando) il cursore nello schermo (l'immagine video) appaiono queste icone:

Microfono **Chiusura collegamento (su PC)** **Video**



❖ **ATTENZIONE:** le voci/suoni che il microfono cattura dall'ambiente in cui ci si trova creano rumore, il che è molto fastidioso. È buona pratica cliccare sull'icona **Microfono** per silenziare (l'icona diventa rossa e sbarrata) per minimizzare le interferenze secondarie.

Al momento di voler parlare, bisogna riattivare il microfono cliccando di nuovo sull'icona.

❖ L'uso di cuffie o auricolari aiuta a ottenere un suono migliore ed evitare il rumore circostante.